

Arbetsplan 2025

1. Verkställa SDF-mötets beslut.
2. Hålla sig väl underrättad om verksamheten i de anslutna föreningarna och övervaka den idrottsliga ordningen i dessa.
3. Handha bilsporten inom distriktet enligt gällande stadgar och bestämmelser, verka för bilsportens utveckling samt i övrigt tillvarata bilsportens intressen.
4. Föranstalta om DM-tävlingar och andra tävlingar enligt RF:s och SBF:s bestämmelser samt godkänna DM-rekord.
5. Handha och ansvara för SDF:s medel.
6. Bereda ärenden som skall föreläggas SDF-möte.
7. Förelägga SDF-mötet förslag till SDF:s verksamhetsplan med ekonomisk plan.
8. Avge stadgeenliga rapporter samt tillhandagå RS, RIN, SBF:s styrelse och DF-styrelsen med upplysningar och yttranden.
9. Utöva prövningsrätt i ärenden, om vilka stadgas i 14 och 15 kap RF:s stadgar med förbehåll för vad som anges i SBF:s stadgar beträffande Prövningsrätt bestraffningsmyndighet.
10. Bestämma om organisationen av och tjänster vid SDF:s kansli samt i förekommande fall anställa SDF:s arbetstagare.
11. Föra protokoll och sörja för förbundets bokföring m.m. samt sköta löpande ärenden i övrigt.
12. I samråd med SDF:s föreningar planera och genomföra utbildning av förare och funktionärer,
13. Före februari månads utgång till SBF insända års- och revisionsberättelser.
14. Verka för ökat samarbete med närliggande distriktsförbund.
15. En årlig bilsportkonferens för klubbarna.
16. Nyhetsbrev till klubbarna
17. Förtroendevalda fortsätter att besöka tävlingar i distriktet.

2025-01-21

Styrelsen

Svensk Bilsport Mellannorrland